

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SADELÍS, PORTILLO ARROYO

Nit Emisor: 102743568

DIANA SADELIS PORTILLO ARROYO

**50 AVENIDA 12-01 ALAMEDAS DE VILLA FLORES SEC. 2, zona 7,
San Miguel Petapa, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D6752D4-8D4E-4139-B09C-07D9C5FFC946

Serie: 2D6752D4 Número de DTE: 2370715961

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 08:23:22

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 08:23:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2D6752D4, número de DTE 2370715961 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por Diana Sadelís Portillo Arroyo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.

(f)

Diana Sadelís Portillo Arroyo

DPI: 3018 32382 0101



Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-15
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sadelís Portillo Arroyo
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional en analizar los datos en oficios, memorándums e informes, que dan respuestas a Autoría Interna, Contraloría General de Cuentas, Información Pública, Dirección de Recursos Humanos de MAGA y Dirección de OCRET, así como analizar datos relacionados a la actualización del Manual de Organización y Funciones de OCRET, de los vouchers de pago de junio de 2025, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de datos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de información en documentación generada en Recursos Humanos, en informes mensuales, facturas, verificadores integrados, constancias de Colegiados Activos del Departamento Técnico, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, Sede Territorial Livingston y San Benito Petén, así como la verificación digital de facturas e informes de todas las personas contratadas bajo el renglón 029 de OCRET, durante el mes julio de 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos en oficios, memorándums e informes que dan respuesta a distintas solicitudes de Autoría Interna, Contraloría General de Cuentas, Información Pública, Dirección de Recursos Humanos de MAGA y Dirección de OCRET en materia de Recursos Humanos; digitación de oficio para entrega de vouchers de pago de junio de 2025 y formularios de vacaciones del renglón 011, 022 y 031, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de documentos solicitados a Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para la recopilación de documentación para dar seguimiento a la actualización del Manual de Organización y Funciones de OCRET, así como recopilar información para dar respuesta a distintos requerimientos realizados a Recursos Humanos, y recopilar de forma física y digital facturas e informes mensuales del 029, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para el escaneo, fotocopia e impresión distintos documentos en materia de Recursos Humanos, durante el mes de julio de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Diana Sadelís Portillo Arroyo

DPI: 3018 32382 0101

Celular: 3034-9720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

